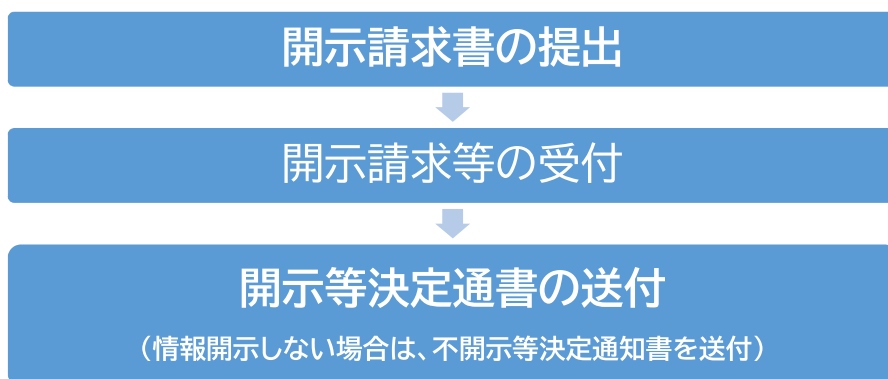


# 保有個人情報の開示請求の手続について

## 1. 開示の請求から実施まで

開示の請求から開示の実施までの流れは以下のようになります。  
(ただし、開示請求対象の保有個人情報に不開示情報が含まれている場合には、その情報は開示されません。)



## 2. 開示請求のための提出書類

開示請求は、開示請求書に以下の必要な事項を記載して、下記の本人確認書類等を同封し、当社の個人情報問合せ窓口まで書面により提出してください。

なお、ご請求が「開示」又は「利用目的の通知」の場合は、手数料(郵便料金 + 書留料金 + 本人限定受取郵便料金)が必要となります。

### ご本人様が請求する場合

- ①個人情報の開示・訂正・利用停止等に関する請求書
- ②本人確認書類

### ご本人様以外の任意の代理人が請求する場合

- ①個人情報の開示・訂正・利用停止等に関する請求書
- ②ご本人様の委任状
- ③ご本人様の印鑑証明書
- ④代理人様の本人確認書類

### ご本人様以外の法定代理人が請求する場合

- ①個人情報の開示・訂正・利用停止等に関する請求書
- ②代理人資格書類
- ③代理人様の本人確認書類

※書類の詳細は「個人情報の開示・訂正・利用停止等に関する請求書をごらんください。

# 個人情報の開示・訂正・利用停止等に関する請求書

受付№

■個人情報の開示・訂正・利用停止等に関する請求には、運転免許証やパスポート等のご本人確認が必要です。

■代理の方が請求される場合は、代理人ご自身の確認書類に加え、代理権を有することを証明できる書類およびご本人の委任状(実印を捺印したもの)と印鑑登録証明書が必要です。

年 月 日

遠鉄システムサービス株式会社 御中

貴社の保有する個人情報について、以下の通り請求いたします。[該当する箇所の□印に「レ」を付けてください]

<input type="checkbox"/> 登録情報の開示	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 登録情報の訂正	<input type="checkbox"/> 登録情報の追加
<input type="checkbox"/> 登録情報の削除	<input type="checkbox"/> 登録情報の利用停止	<input type="checkbox"/> 登録情報の消去	<input type="checkbox"/> 登録情報の第三者への提供の停止

ご請求者様(本人の場合)

本人氏名	ふりがな	印	性別	男・女
			生年月日	年 月 日
現住所	(〒 - )		電話番号	( )
上記以外の連絡先	(〒 - )		電話番号	( )
※前住所、旧姓がある場合はご記入ください。				

ご請求者様が本人と異なる場合

代理人氏名	ふりがな	印	ご本人様との関係	親権者・後見人・任意代理人 その他( )
連絡先	(〒 - )		電話番号	( )

請求の内容の対象範囲 (請求される個人情報の内容等を具体的に記載して下さい)

--

請求の理由 (具体的に記載して下さい。)※登録情報の開示請求、または利用目的の通知請求をされる場合は、ご記入いただく必要はございません。

--

[ご本人確認書類] 請求される方ご自身の証明書類が必要です。(有効期限内もしくは現在有効なもの)

下記(1)～(6)のうちいずれか1点の写しが必要です。

- |                     |                   |              |             |
|---------------------|-------------------|--------------|-------------|
| (1)運転免許証            | (2)パスポート          | (3)マイナンバーカード | (4)身体障がい者手帳 |
| (5)在留カードまたは特別永住者証明書 | (6)印鑑登録証明書(本通)と実印 |              |             |

上記の書類をお持ちでない方は、下記(1)～(4)のうち、いずれか2点の写しが必要です。

- |                |           |              |                |
|----------------|-----------|--------------|----------------|
| (1)各種健康保険被保険者証 | (2)各種年金手帳 | (3)戸籍抄本または謄本 | (4)印鑑登録証明書(本通) |
|----------------|-----------|--------------|----------------|

ご本人以外の任意の代理人が請求される場合は、代理人の[ご本人確認書類]+下記の書類が必要です。

- |                         |                                      |
|-------------------------|--------------------------------------|
| (1)ご本人様の委任状(実印が捺印されたもの) | (2)委任状に捺印された実印の印鑑登録証明書(本通)(3ヶ月以内のもの) |
|-------------------------|--------------------------------------|

ご本人以外の法定代理人が請求される場合は、代理人の[ご本人確認書類]+下記の[代理資格確認書類]が必要です。

[代理資格確認書類] 下記(1)～(3)のうち、いずれか1点の本通が必要です。

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| (1)戸籍抄本または謄本(3ヶ月以内のもの)                            | (2)官報または家庭裁判所の決定通知の写し |
| (3)登記事項証明書(後見登記等に関する法律第10条に規定する登記事項証明書)(3ヶ月以内のもの) |                       |

当社記入欄

●請求受付日 年 月 日 ●回答日 年 月 日

●本人(代理人)確認書類

- |                                      |                                 |                                    |                                   |   |                                     |
|--------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 運転免許証       | <input type="checkbox"/> パスポート  | <input type="checkbox"/> マイナンバーカード | <input type="checkbox"/> 身体障がい者手帳 | <input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書 | <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書と実印 |
| <input type="checkbox"/> 各種健康保険被保険者証 | <input type="checkbox"/> 各種年金手帳 | <input type="checkbox"/> 戸籍抄本または謄本 | <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書  | <input type="checkbox"/> その他( )         |                                     |

受付担当者名

個人情報管理者名

2022/04/01 V01  
CMF-030 ISO事務局

# 開示等委任状

(ご本人様が請求する場合は不要)

遠鉄システムサービス株式会社 御中

私は、下記のとおり、貴社が保有する私の個人情報の開示等の求めを代理人に委任します。  
開示等の求めへの回答は、代理人に対して行っていただけますようお願いいたします。

記

		委任の日付	年	月	日
本人氏名	印 (実印)				
本人の連絡先	住所				
	電話番号				

代理人氏名					
代理人の連絡先	住所				
	電話番号				

委任する請求の内容 [該当する箇所の□印に「レ」を付けてください。]

<input type="checkbox"/> 登録情報の開示	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 登録情報の訂正	<input type="checkbox"/> 登録情報の追加
<input type="checkbox"/> 登録情報の削除	<input type="checkbox"/> 登録情報の利用停止	<input type="checkbox"/> 登録情報の消去	<input type="checkbox"/> 登録情報の第三者への提供の停止

※本委任状に『個人情報の開示・訂正・利用停止等に関する請求書』を添えて提出願います。  
※本人確認書類、代理人確認書類については『個人情報の開示・訂正・利用停止等に関する請求書』にてご確認願います。

当社記入欄

●委任状受領日 年 月 日  
●請求書受付No. \_\_\_\_\_