

個人情報保護への取り組み

お客様の大切な情報を、適切に取り扱い、守るために

プライバシーマーク制度とは

個人情報について適切な保護措置を講ずる体制を整備している事業者等を認定して、その旨を示すプライバシーマークを付与し、事業活動に関してプライバシーマークの使用を認める制度です。1998年に経済産業省の外郭団体である一般財団法人 日本情報経済社会推進協会(JIPDEC)が制定し、日本工業規格「個人情報保護マネジメントシステム要求事項(JISQ15001)」に適合した事業者に対し、第三者機関である JIPDEC 及びその指定機関が評価・認定します。

個人情報保護方針

遠鉄システムサービス株式会社(以下「弊社」といいます)は、弊社が保有する個人情報について、個人の人格尊重の理念のもとに慎重に取り扱うべきものとし、その取扱いにおいては「個人情報の保護に関する法律」(以下「個人情報保護法」といいます)及び関連する法令、ガイドライン等を遵守した業務運営に努め、以下の方針に従って個人情報保護に万全を尽くします。

01 個人情報の取得・利用

弊社は、個人情報を取得する際には、利用目的を公表または通知し(本方針による公表を含む。)、また、直接ご本人様から契約書その他の書面(電磁的記録を含む)に記載された個人情報を取得する場合にはあらかじめ利用目的を明示し、適法かつ公正な手段によって取得いたします。弊社は、利用目的の達成に必要な範囲内で、適正に個人情報を利用いたします。

02 個人情報の利用目的

(1)お客様に関する個人情報

「保有個人データ」の種類	利用目的
お取引先のご担当者様等の情報 その他のお取引先のご担当者名が記載された伝票	連絡対応、委託業務遂行、セミナーご案内送付、資料送付、顧客満足度調査送付、販売業務、経理業務、レポート送付
会報誌送付先情報	連絡対応、委託業務遂行、セミナーご案内送付、資料送付、アンケート送付、弊社商品サービスの案内送付
アンケート関連情報	謝礼や調査結果等の発送、ご回答内容に対する問合せ
セミナー、イベントご参加関連情報	関連セミナー等のご案内、レポート発送、弊社商品サービスの案内送付、アンケート送付
弊社サイトへのアクセス記録	データ分析、情報セキュリティ管理

(2)お取引様(法人のお客様の場合はその役職員の皆様)に関する個人情報

弊社の事業・サービスに関するお取引を履行し、管理するために利用します。

(3)採用・募集活動応募者様に関する個人情報

応募者様への連絡・情報提供に利用するほか、取得した情報を分析し、採否の検討・決定に利用します。

(4)従業員に関する個人情報

人事業務としての社員管理や連絡、グループの商品・サービスおよび福利厚生等の情報提供ならびに個人を特定しない統計資料の作成に利用します。

03 安全管理措置に関する事項

弊社は、個人情報について、以下のとおり漏えい、滅失又は毀損の防止等、個人データの必要かつ適切な管理のための措置を講じます。また、個人データを取り扱う従業者や委託先(再委託先等を含みます。)に対して、必要かつ適切な監督を行います。

(個人情報保護方針の策定)

1. 個人情報の適正な取扱いを確保し、質問及び苦情処理の窓口をお知らせするため、本方針を定めています。

(個人データの取扱いに係る規律の整備)

2. 取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人情報保護規程を策定しています。

(組織的安全管理措置)

3. 個人データの取扱いに関する管理者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業者及び当該従業者が取り扱う個人データの範囲を明確化し、個人情報保護法や個人情報保護規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の事務取扱責任者への報告連絡体制を整備しています。
4. 個人データの取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署や外部の者による監査を実施しています。

(人的安全管理措置)

5. 個人情報の取扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施しています。
6. 個人情報についての秘密保持に関する事項を就業規則に記載しています。

(物理的安全管理措置)

7. 個人データを取り扱う区域において、従業者の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しています。
8. 個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を実施しています。

(技術的安全管理措置)

9. アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。
10. 個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

04 個人情報の第三者提供について

弊社は、以下のいずれかに該当する場合を除き、お預かりした個人情報を第三者に提供することはありません。なお、仮名加工情報は、2、3、7の場合を除き第三者に提供することはありません。

1. ご本人の同意をいただいた場合
2. 利用目的の達成に必要な範囲内において外部委託した場合
3. 法令に基づき提供を求められた場合
4. 人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合であって、ご本人の同意を得ることが困難である場合
5. 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難である場合
6. 国または地方公共団体などが法令の定める事務を実施するうえで、協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
7. 共同利用者(7. 共同利用を参照)の範囲に掲げる者に対して提供する場合

05 委託

弊社は、事業運営において利用目的の達成に必要な範囲内において第三者に事務、受託サービス業務、システム開発及び保守等の委託をすることがあります。この場合、弊社は個人情報保護法に従って、委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。

06 外国にある第三者への提供

外国にある第三者への提供は行いません。

07 個人情報の共同利用

弊社は、お客様の個人情報を次のとおり共同利用させていただきます。

(1)共同して利用する個人情報の項目

お客様の氏名、住所、電話番号、性別、生年月日、メールアドレス

(2)共同利用者の範囲

遠鉄グループ各社(海外法人を除く)

※遠鉄グループ各社はコチラ(<https://www.entetsu.co.jp/privacy.html>)をご確認ください

(3)利用目的

遠鉄グループとしての経営管理業務の遂行ならびにお客さまへの商品・サービス等のご案内・ご提供およびその判断のために共同利用いたします。

(4)共同利用する個人データの管理について責任を有する会社の名称・住所・代表者等

会社名:遠州鉄道株式会社

住所:〒430-8655 浜松市中央区旭町 12-1 遠鉄百貨店新館事務所フロア 12 階

代表者:取締役社長 丸山晃司

管理担当:遠州鉄道個人情報保護事務局

08 Webサイトにおける個人情報の取得について

(1)SSL による暗号化通信について

弊社 Web サイトは、必要に応じてお客様の個人情報を保護するために「SSL」により暗号化しています。SSL による暗号化とは、お客様が Web サイトにアクセスし、お名前やメールアドレスなどの個人情報を入力した場合に、それらの情報が弊社サーバとの間で送受信される時に、お客様がお使いになっているブラウザによって自動的に暗号化され、万一データが第三者に傍受された場合でも、内容が読みとれないようにする技術です。(SSL による暗号化通信のご利用には SSL 対応ブラウザが必要となります。)SSL 対応ブラウザでも、設定により SSL が利用できない場合や、インターネットへの接続環境により SSL による暗号化通信ができない場合があります。

(2)アクセスログについて

お客様が弊社 Web サイトにアクセスされますと、その情報をアクセスログという形で記録し一定期間保存しています。アクセスログは、アクセスされた日時や IP アドレス、使用しているブラウザの種類などが含まれますが、個人を特定できる情報を含むものではありません。収集したアクセスログは、当 Web サイトの管理や利用傾向の分析の目的で利用いたします。

(3)Cookie 等に紐づけされた情報の取得・利用・提供

Cookie(クッキー)とは、ウェブサイト閲覧の際の情報をユーザーが使用されたインターネット閲覧ソフト(ウェブブラウザ)に保存させる機能です。保存される情報には、ユーザーの氏名、住所、電話番号など個人を特定する情報は一切含まれません。また、ユーザーのデバイス(コンピューター又はモバイルデバイス等)へ悪影響を及ぼすことはありません。弊社ウェブサイトでは Cookie、またはそれに類似する技術(以下 Cookie 等という)を利用して収集した閲覧情報等を以下の目的のために利用することがあります。

1. 弊社ウェブサイトにおけるユーザーの利便性向上および品質維持・改善
2. ターゲティング広告配信および広告活動

弊社は、Cookie 等に保存された情報を以下の広告配信サービス会社に提供し、広告配信ために利用することがあります。ユーザーは、広告・宣伝の配信を望まない場合、各広告配信サービス会社のサイトにアクセスし無効化の手続きをとることにより、広告・宣伝の配信を停止することができます。また、ユーザーは、ご自身でウェブブラウザの設定を変更することで、Cookie の受信を拒否することも可能です。ウェブブラウザの設定方法は各ソフト製造元へお問い合わせください。

1. Google【<https://policies.google.com/technologies/ads?hl=ja>】
2. Yahoo!【<https://btoptout.yahoo.co.jp/optout/index.html>】
3. Facebook【<https://www.facebook.com/legal/terms>】
4. LINE【<https://optout.tr.line.me/>】

(4)他のサイトへのリンクについて

弊社当 Web サイトにはお客様の便宜をはかるため、第三者の Web サイトへのリンクがあります。これら第三者の Web サイトで個人情報収集が行われます場合は、そのサイトの個人情報の取り扱いについての説明をご参照下さい。

09 仮名加工情報

仮名加工情報の作成は行いません。

10 匿名加工情報

匿名加工情報の作成・第三者提供は行いません。

11 保有個人データ又は第三者提供記録の開示等の請求

弊社は、本人またはその代理人から、当該保有個人データや第三者提供記録の開示のご請求があったときは、次の各号の場合を除き、遅滞なく回答します（仮名加工情報を除く）。なお、開示しない場合または当該保有個人データや第三者提供記録が存在しない場合にはその旨を回答します。

1. 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合
2. 弊社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
3. 法令に違反することとなる場合

また、弊社は、本人またはその代理人から、当該保有個人データに関して、訂正・追加もしくは削除のご請求または利用の停止・消去もしくは第三者提供の停止のご請求があったときも、調査の上、法令に従って対応いたします。

なお、開示等のご請求に際してご提出いただく書面およびご請求の方法等については、本書末尾の「[開示請求手続き・提出書類](#)」をご参照ください。

12 個人情報保護マネジメントシステムの継続的改善

弊社は、個人情報を適切に取り扱うために、個人情報保護マネジメントシステムを確立し、定期的に見直し、継続的な改善を行ないます。

13 弊社以外の苦情相談の申請先について

弊社の所属する「認定個人情報保護団体」の名称及び苦情相談のお申出先は以下のとおりです。

1. 認定個人情報保護団体名称
一般財団法人 日本情報経済社会推進協会
2. 苦情相談の連絡先
〒106-0032 東京都港区六本木 1-9-9 六本木ファーストビル 12F
電話番号:03-5860-7565 フリーダイヤル:0120-700-779
(※受付時間 平日 9:30~12:00,13:00~16:30)

14 個人情報保護管理者

弊社の個人情報保護管理者

遠鉄システムサービス株式会社 経営推進課長

15 ご質問及び苦情処理の窓口

弊社の個人情報保護方針を含む個人情報の取り扱いに関する質問または苦情につきましては、下記の窓口までお問い合わせください。

窓口：遠鉄システムサービス株式会社 企画戦略部内 個人情報問合せ窓口

住所：〒430-0934 浜松市中央区千歳町91番地の1

電話番号：053-452-0708

受付時間：月曜～金曜（祝日・年末年始は除く）9時～17時

制定 2004年9月1日

改訂 2025年6月1日

遠鉄システムサービス株式会社
代表取締役社長 佐野 智史

個人情報の開示・訂正・利用停止等に関する請求書

受付№.

■個人情報の開示・訂正・利用停止等に関する請求には、運転免許証やパスポート等のご本人確認が必要です。

■代理の方が請求される場合は、代理人ご自身の確認書類に加え、代理権を有することを証明できる書類およびご本人の委任状（実印を捺印したもの）と印鑑登録証明書が必要です。

年 月 日

遠鉄システムサービス株式会社 御中

貴社の保有する個人情報について、以下の通り請求いたします。〔該当する箇所の□印に「レ」を付けてください〕

☐ 登録情報の開示	☐ 利用目的の通知	☐ 登録情報の訂正	☐ 登録情報の追加
☐ 登録情報の削除	☐ 登録情報の利用停止	☐ 登録情報の消去	☐ 登録情報の第三者への提供の停止

ご請求者様（本人の場合）

本人氏名	ふりがな	印	性別	男 ・ 女
			生年 月 日	年 月 日
現住所	(〒)		電話番号	()
上記以外 の連絡先	(〒)		電話番号	()
※前住所、旧姓がある場合はご記入ください。				

ご請求者様が本人と異なる場合

代理人 氏名	ふりがな	印	ご本人様との関係 親権者 ・ 後見人 ・ 任意代理人 その他 ()
連絡先	(〒)		電話番号 ()

請求の内容の対象範囲（請求される個人情報の内容等を具体的に記載して下さい）

--

請求の理由（具体的に記載して下さい。）※登録情報の開示請求、または利用目的の通知請求をされる場合は、ご記入いただく必要はございません。

--

〔ご本人確認書類〕 請求される方ご自身の証明書類が必要です。（有効期限内もしくは現在有効なもの）

下記(1)～(6)のうちいずれか1点の写しが必要です。

- | | | | |
|----------------------|--------------------|---------------|--------------|
| (1) 運転免許証 | (2) パスポート | (3) マイナンバーカード | (4) 身体障がい者手帳 |
| (5) 在留カードまたは特別永住者証明書 | (6) 印鑑登録証明書（本通）と実印 | | |

上記の書類をお持ちでない方は、下記(1)～(4)のうち、いずれか2点の写しが必要です。

- | | | | |
|-----------------|------------|---------------|-----------------|
| (1) 各種健康保険被保険者証 | (2) 各種年金手帳 | (3) 戸籍抄本または謄本 | (4) 印鑑登録証明書（本通） |
|-----------------|------------|---------------|-----------------|

ご本人以外の任意の代理人が請求される場合は、代理人の〔ご本人確認書類〕+下記の書類が必要です。

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| (1) ご本人様の委任状（実印が捺印されたもの） | (2) 委任状に捺印された実印の印鑑登録証明書（本通）（3ヶ月以内のもの） |
|--------------------------|---------------------------------------|

ご本人以外の法定代理人が請求される場合は、代理人の〔ご本人確認書類〕+下記の〔代理資格確認書類〕が必要です。

〔代理人資格確認書類〕 下記(1)～(3)のうち、いずれか1点の本通が必要です。

- | | |
|--|------------------------|
| (1) 戸籍抄本または謄本（3ヶ月以内のもの） | (2) 官報または家庭裁判所の決定通知の写し |
| (3) 登記事項証明書（後見登記等に関する法律第10条に規定する登記事項証明書）（3ヶ月以内のもの） | |

当社記入欄

●請求受付日 年 月 日 ●回答日 年 月 日

●本人（代理人）確認書類

- | | | | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|---|-------------------------------------|
| ☐ 運転免許証 | ☐ パスポート | ☐ マイナンバーカード | ☐ 身体障がい者手帳 | ☐ 在留カード・特別永住者証明書 | ☐ 印鑑登録証明書と実印 |
| ☐ 各種健康保険被保険者証 | ☐ 各種年金手帳 | ☐ 戸籍抄本または謄本 | ☐ 印鑑登録証明書 | ☐ その他 () | |

受付担当者名

個人情報管理者名

開示等委任状

(ご本人様が請求する場合は不要)

遠鉄システムサービス株式会社 御中

私は、下記のとおり、貴社が保有する私の個人情報の開示等の求めを代理人に委任します。
開示等の求めへの回答は、代理人に対して行っていただけますようお願いいたします。

記

		委任の日付	年	月	日
本人氏名	印 (実印)				
本人の連絡先	住所				
	電話番号				

代理人氏名					
代理人の連絡先	住所				
	電話番号				

委任する請求の内容〔該当する箇所の□印に「レ」を付けてください。〕

☐ 登録情報の開示	☐ 利用目的の通知	☐ 登録情報の訂正	☐ 登録情報の追加
☐ 登録情報の削除	☐ 登録情報の利用停止	☐ 登録情報の消去	☐ 登録情報の第三者への提供の停止

※本委任状に『個人情報の開示・訂正・利用停止等に関する請求書』を添えて提出願います。
※本人確認書類、代理人確認書類については『個人情報の開示・訂正・利用停止等に関する請求書』にてご確認願います。

当社記入欄

●委任状受領日 年 月 日
●請求書受付No. _____